

EDIZIONE STRAORDINARIA

ANNO L



NUMERO 3

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MOLISE

CAMPOBASSO 5 febbraio 2019

PARTE I

Si pubblica normalmente il 1 ed il 16 di ogni mese

DIREZIONE, REDAZIONE ED AMMINISTRAZIONE – VIA GENOVA 11 - 86100 CAMPOBASSO TEL. 0874/4291



## SOMMARIO

DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL I DIPARTIMENTO N. 5 DEL 01-02-2019 **OGGETTO:** PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE MOLISE - FONDO SVILUPPO E COESIONE 2014-20120 - DELIBERE DEL CIPE 10 AGOSTO 2016 NN. 25 E 26 E 22 DICEMBRE 2017 N. 95. AREA TEMATICA "TURISMO CULTURA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI" - LINEA D'INTERVENTO "PROGRAMMA INTEGRATO PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TURISMO" - AZIONE "MOLISE CHE INCANTA -AZIONI DI PROMOZIONE, MARKETING, AUTONARRAZIONE E COMUNICAZIONE DEL SISTEMA DELLA CULTURA E DEL TURISMO MOLISANI". APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO "TURISMO È CULTURA 2019" - € 1.800.000,00 - CUP D19F19000070001.

[Pag. 2115](#)

**DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL I DIPARTIMENTO N. 5 DEL 01-02-2019 OGGETTO: PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE MOLISE - FONDO SVILUPPO E COESIONE 2014-20120 - DELIBERE DEL CIPE 10 AGOSTO 2016 NN. 25 E 26 E 22 DICEMBRE 2017 N. 95. AREA TEMATICA "TURISMO CULTURA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI" - LINEA D'INTERVENTO "PROGRAMMA INTEGRATO PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TURISMO" - AZIONE "MOLISE CHE INCANTA -AZIONI DI PROMOZIONE, MARKETING, AUTONARRAZIONE E COMUNICAZIONE DEL SISTEMA DELLA CULTURA E DEL TURISMO MOLISANI". APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO "TURISMO È CULTURA 2019" - € 1.800.000,00 - CUP D19F19000070001.**

**PREMESSO CHE:**

1. il 26 luglio 2016 è stato firmato il Patto per lo sviluppo della Regione Molise, Accordo interistituzionale teso ad avviare e sostenere un percorso unitario di intervento finalizzato allo sviluppo economico, produttivo ed occupazionale, nonché alla sostenibilità ambientale ed alla sicurezza del territorio regionale;
2. il CIPE, con delibera 10 agosto 2016, n. 25, recante "Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 – aree tematiche nazionali e obiettivi strategici – ripartizione ai sensi dell'articolo 1, comma 703, lettere b) e c) della legge n. 190/2014" (GURI n. 266 del 15 novembre 2016)", ha definito le Aree tematiche di interesse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC), il riparto fra le stesse delle risorse del FSC 2014-2020 e le regole di funzionamento dello stesso Fondo;
3. il CIPE, con delibera 10 agosto 2016, n. 26, recante "Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020: Piano per il Mezzogiorno. Assegnazione risorse" (GURI n. 267 del 15 novembre 2016)", ha assegnato alla Regione Molise risorse pari a 378 milioni di euro per l'avvio delle attività necessarie all'attuazione degli interventi e delle azioni finanziate nell'ambito del suddetto Accordo;

**DATO ATTO che:**

- fra le aree tematiche del Patto per lo sviluppo della Regione Molise è prevista quella "Turismo, Cultura e Valorizzazione delle Risorse Naturali", finalizzata a migliorare la promozione e il marketing turistico;
- nell'ambito della predetta area tematica è prevista l'Azione "Molise che Incanta - Azioni di Promozione, Marketing, Autonarrazione e Comunicazione del Sistema della Cultura e del Turismo Molisani";

**RICHIAMATO** quanto disposto dalla delibera del CIPE n. 25/2016 al punto 2. Regole di funzionamento del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, in particolare alle lettere d) Monitoraggio, e) Revoca delle risorse, g) Riprogrammazioni, i) Ammissibilità delle spese e k) Sistemi di gestione e controllo;

**DATO ATTO** che la citata delibera del CIPE n. 26/2016 dispone:

- al punto 3.2, che le obbligazioni giuridicamente vincolanti per l'affidamento dei lavori degli interventi posti a carico delle risorse FSC 2014-2020, devono essere assunte entro il termine ultimo del 31 dicembre 2019, pena la revoca delle risorse assegnate ai relativi interventi;
- al punto 3.5 Norma finale che, per tutto quanto non specificamente indicato nella stessa delibera, ai Patti per il sud si applicano le regole di funzionamento del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione di cui alla delibera del CIPE n. 25/2016;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1 del 7 gennaio 2019 avente ad oggetto: Patto per lo sviluppo della Regione Molise – Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020- Delibere del CIPE 10 Agosto 2016, n. 26. e 22 Dicembre 2017, n. 95. Atto modificato del 13 marzo 2018. Area Tematica "Turismo,

Cultura e Valorizzazione delle Risorse Naturali” Linea d’intervento “Programma integrato per lo sviluppo e la promozione del Turismo”. Azione “Molise che Incanta - Azioni di Promozione, Marketing, Autonarrazione e Comunicazione del Sistema della Cultura e del Turismo Molisani”. “Turismo è Cultura 2019” - Provvedimenti;

**TENUTO CONTO** che con la suddetta deliberazione la Giunta Regionale ha provveduto a prendere atto della nota del Presidente della Regione prot. n. 811/2019 del 3.01.2019 con la quale si invita il Direttore del Primo Dipartimento a predisporre apposito atto deliberativo che preveda:

- l’attivazione di 1,8 milioni di euro di risorse del FSC 2014-2020 della richiamata Azione del Patto per lo Sviluppo della regione Molise per l’iniziativa “Turismo E’ Cultura 2019”;
- la selezione degli eventi mediante Avviso pubblico rivolto a Comuni, Unioni o aggregazioni di Comuni, e istituzioni pubbliche e soggetti privati senza fini di lucro (Enti, Organizzazioni, Fondazioni e Associazioni) aventi sede legale nella regione Molise;
- la valutazione degli eventi candidati sulla base dei seguenti criteri: i) Qualità progettuale, in termini di coerenza con l’Azione del Patto, valorizzazione di esperienze e iniziative consolidate, innovazione e utilizzo di strumenti e tecnologie, qualità e impatto della campagna di comunicazione dell’evento al di fuori dei confini regionali, multisettorialità dell’iniziativa; ii) Partenariato, inteso quale presenza di più soggetti pubblici e/o privati, grado di coinvolgimento degli stessi; iii) Ricaduta e Impatto territoriale, in termini di rilevanza territoriale, capacità di promozione e valorizzazione del territorio al di fuori dei confini regionali, grado di impatto sul tessuto e sull’economia del territorio, collegamento con altre iniziative; iv) Sponsorizzazione da parte di terzi;
- candidature di eventi di importo minimo non inferiore a euro 20.000,00 (IVA inclusa se dovuta);
- il finanziamento di ciascun evento pari al 50% del valore dello stesso (IVA inclusa se dovuta) e comunque non superiore a euro 60.000,00;

**CONSIDERATO** altresì che con la citata deliberazione sono state quindi attivate risorse pari a 1,8 milioni di euro, destinato all’azione “Molise che Incanta - Azioni di Promozione, Marketing, Autonarrazione e Comunicazione del Sistema della Cultura e del Turismo Molisani”, poste a carico delle risorse FSC 2014-2020 del Patto per lo Sviluppo della Regione Molise ed iscritte nel Bilancio di previsione 2018 – 2020:

**VISTO** l’Avviso “Turismo è Cultura 2019”, corredato dai relativi modelli (Mod. TC.1 - Domanda di Candidatura, Mod. TC.2 - Progetto e Piano finanziario, Mod. TC.3 - Accordo di Partenariato) allegati al presente provvedimento di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di dover incaricare il Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della notifica del provvedimento al Direttore del I Dipartimento, al Direttore del Servizio Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo dello stesso Dipartimento Responsabile di Azione del Patto, per gli adempimenti di competenza, nonché al Direttore del Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza del III Dipartimento;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere all’approvazione del suindicato avviso pubblico e dei relativi allegati;

**VISTO** il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 concernente “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTA** la Direttiva sul sistema dei controlli interni della Regione Molise approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 376 del 1 agosto 2014;

## **D E T E R M I N A**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di approvare l'Avviso pubblico "Turismo è Cultura 2019", corredato dai relativi modelli (Mod. TC.1 - Domanda di Candidatura, Mod. TC.2 - Progetto e Piano finanziario, Mod. TC.3 - Accordo di Partenariato) tutti allegati al presente provvedimento di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
- di demandare al Servizio Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel mondo – I Dipartimento, gli adempimenti consequenziali;
- di pubblicare il presente provvedimento, l'Avviso Pubblico e relativi allegati sul BURM e sul portale della Regione Molise nella Sezione Avvisi – Bandi e Selezioni;
- di stabilire che il termine utile per la presentazione delle domande decorre dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sul BURM;
- di assoggettare il presente provvedimento agli obblighi in materia di trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- di non assoggettare il presente provvedimento al controllo di regolarità amministrativa in quanto non ricade nelle fattispecie di cui al punto 6.1 della Direttiva sul sistema dei controlli interni della Regione Molise approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 376 del 1 agosto 2014.

IL DIRETTORE DEL I DIPARTIMENTO  
MARIOLGA MOGAVERO



## TURISMO è CULTURA 2019

### AVVISO PER IL SOSTEGNO AD ATTIVITA' DI PROMOZIONE, MARKETING, AUTO NARRAZIONE, COMUNICAZIONE DELLA CULTURA REGIONALE

GENNAIO 2019 - DICEMBRE 2019

### DOMANDA DI CANDIDATURA

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(Ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

Alla Regione Molise  
Servizio politiche culturali, di promozione  
turistica e sportiva- Rapporti con i molisani  
nel mondo

regionemolise@cert.regione.molise.it.

#### Riferimento: TURISMO è CULTURA 2019

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
rappresentante legale dell'ente/associazione/organizzazione/organismo strumentale/Istituzione:

*(inserire l'esatta denominazione come da Statuto/Atto costitutivo)*

sede legale \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_)

eventuale sede operativa \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

in qualità di soggetto titolare del progetto

**chiede**

la concessione del finanziamento per il progetto di seguito indicato:

**TITOLO** \_\_\_\_\_

**CUP** (solo per Enti pubblici ed affini) \_\_\_\_\_

**RUP** (solo per Enti pubblici ed affini) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(indicare il nominativo e gli estremi dell'atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento)*

**IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO** \_\_\_\_\_

**Dichiara che**

- l'iniziativa per cui è richiesto il finanziamento non ha fini di lucro;
- con la presente candidatura si impegna, pena decadenza dal finanziamento, a cofinanziare il progetto;
- la candidatura è presentata in partenariato con i seguenti soggetti

\_\_\_\_\_  
*(indicare, solo se presenti, il nominativo dei soggetti che formano il partenariato);*

- che l'iniziativa riceverà una sponsorizzazione da parte dei seguenti soggetti pubblici e/o privati

\_\_\_\_\_  
*(indicare, solo se presenti, la denominazione dei soggetti, e valore economico della sponsorizzazione)*

◇ che l'ente/associazione/organizzazione/organismo strumentale/Istituzione *(lasciare solo denominazione corretta)* da me rappresentato/a ha ricevuto l'incarico a svolgere il ruolo di titolare, da parte degli altri soggetti partner partecipanti al progetto in forma associata.

*(barrare nel caso faccia da capofila per un progetto che vede più soggetti partecipanti).*

A tal fine

### **Allega**

- Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
- Il progetto contenente la descrizione dettagliata dell'iniziativa da realizzare, il periodo di svolgimento, redatto secondo l'apposito modello allegato (Mod. TC2 – sez. 1);
- Il piano finanziario e la copertura finanziaria dell'iniziativa in forma dettagliata da redigere sull'apposito modello allegato (Mod. TC2 – sez. 2);
- relazione contenente la descrizione delle eventuali esperienze pregresse maturate in progetti affini dal/dai proponenti redatta utilizzando l'apposito modello allegato (Mod. TC2 – sez. 3);
- scheda di partenariato per i progetti in forma associata redatta utilizzando l'apposito modello allegato (Mod. TC3).

### Solo per i soggetti privati

- copia dello statuto e dell'atto costitutivo del soggetto richiedente;
- documento di attribuzione del Codice Fiscale o Partita IVA;
- eventuale rassegna stampa o video o qualsiasi altro materiale, esclusivamente su supporto elettronico (CD/Pen drive) comprovanti le precedenti esperienze in attività affini.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che «chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia».

Dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma

Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Indicazione del nominativo e dei contatti del responsabile del progetto:

Indirizzo \*: \_\_\_\_\_

Tel.\*: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Telefono portatile: \_\_\_\_\_

e-mail\*: \_\_\_\_\_

\* *Dati obbligatori*



## TURISMO è CULTURA 2019

### AVVISO PER IL SOSTEGNO AD ATTIVITA' DI PROMOZIONE, MARKETING, AUTO NARRAZIONE, COMUNICAZIONE DELLA CULTURA REGIONALE

GENNAIO 2019 - DICEMBRE 2019

#### ACCORDO DI PARTENARIATO

(da presentare su carta intestata dell'Ente/associazione/organizzazione capofila)

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. La presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del/dei sottoscrittori)

Patto per lo sviluppo della Regione Molise, area tematica Turismo e Cultura, Programma integrato per lo sviluppo e la promozione del turismo - "Molise che incanta" - Avviso per il sostegno ad attività di promozione, marketing, auto narrazione, comunicazione della cultura regionale. TURISMO è CULTURA 2019 "Progetto \_\_\_\_\_ (*inserire denominazione progetto*)"

I sottoscritti

• \_\_\_\_\_

*(inserire l'esatta denominazione come da Statuto / Atto costitutivo dell'Ente / Organizzazione / Associazione / ecc.)* **Capofila del Progetto**

• \_\_\_\_\_ ;

• \_\_\_\_\_ ;

• \_\_\_\_\_ ;

• \_\_\_\_\_ ;



(inserire l'esatta denominazione come da Statuto / Atto costitutivo dell'Ente / Organizzazione / Associazione / ecc.) **Partner di Progetto**

Richiamata la delibera di Giunta Regionale n. 1/2019 relativa al calendario delle esperienze culturali e turistiche di promozione del territorio regionale, concernente il Patto per lo sviluppo della Regione Molise - Programma integrato per lo sviluppo e la promozione del turismo;

Considerato che i suddetti soggetti intendono realizzare in forma associata il progetto " \_\_\_\_\_ " (inserire titolo) secondo le modalità indicate dal bando

#### Dichiarano

- Di aderire al progetto " \_\_\_\_\_ ";
- Di contribuire a livello finanziario e/o operativo alla realizzazione del progetto (specificare le modalità di partecipazione e l'eventuale partecipazione finanziaria indicazioni da produrre a cura di ogni singolo partner )  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- Di individuare nell'Ente/associazione/organizzazione/organismo strumentale/Istituzione quale soggetto capofila del Progetto;  
\_\_\_\_\_
- Delegare il rappresentante legale dell'ente/associazione/organizzazione/organismo strumentale /Istituzione capofila a trasmettere la presente comunicazione alla Regione Molise quale allegato alla domanda di finanziamento;
- Delegare il rappresentante legale dell'ente/associazione/organizzazione/organismo strumentale /Istituzione capofila quale unico soggetto abilitato alle comunicazioni con la Regione Molise.

Il presente Accordo di Partenariato dovrà essere ratificato dalle parti attraverso un documento di impegno quale a titolo di esempio: protocollo d'intesa, convenzione, affidamento incarico ai sensi della normativa vigente, ecc.

Si allega alla presente copia di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

Firma e timbro

luogo e data

---

Legale rappresentante  
Capofila

---

Firma e timbro  
Legale rappresentante  
Partner

---

Firma e timbro  
Legale rappresentante  
Partner

---

Firma e timbro  
Legale rappresentante  
Partner

---



## **Patto per lo sviluppo della Regione Molise**

**Area Tematica Turismo e Cultura**

**Programma integrato per lo sviluppo e la promozione del turismo**

**“Molise che Incanta”**

**Risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020**

***Deliberazione della Giunta regionale n. 1 del 7 gennaio 2019***

**TURISMO è CULTURA 2019**

**AVVISO PER IL SOSTEGNO AD ATTIVITA' DI PROMOZIONE, MARKETING, AUTO NARRAZIONE,  
COMUNICAZIONE DELLA CULTURA REGIONALE PROMOSSE SUL TERRITORIO MOLISANO**

**GENNAIO 2019 - DICEMBRE 2019**



## Sommario

Riferimenti programmatici e normativi.....	3
Art. 1 - Finalità e obiettivi .....	4
Art. 2 - Oggetto.....	4
Art. 3 - Destinatari dell'avviso .....	4
Art. 4 - Coinvolgimento di sponsor terzi non beneficiari .....	4
Art. 5 - Dotazione finanziaria, misura del finanziamento e spese ammissibili .....	5
Art. 6 - Modalità e Termini di presentazione della domanda .....	6
Art. 7 - Fase istruttoria: ammissibilità e valutazione.....	7
7.1 Ammissibilità .....	7
7.2 Valutazione.....	7
Art. 8 - Approvazione della graduatoria e concessione del finanziamento .....	9
Art. 9 - Modalità di trasferimento delle risorse e rendicontazione.....	10
9.1 Enti pubblici .....	10
9.2 Beneficiari privati.....	10
Art. 10 - Impegni del soggetto beneficiario/soggetto attuatore.....	11
Art. 11 - Monitoraggio.....	12
Art. 12 - Verifiche e Controlli.....	12
Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari.....	13
Art. 14 - Obblighi in materia di pubblicità .....	13
Art. 15 - Rapporti con i terzi .....	13
Art. 16 - Revoca del finanziamento .....	13
Art. 17 - Comunicazione di avvio del procedimento .....	14
Art. 18 - Responsabile del procedimentoto .....	14
Art. 19 - Informativa per il trattamento dei dati personali .....	14
Art. 20 - Pubblicazione dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 .....	15
Art. 21 - Informazioni .....	15
Art. 22 - Disposizioni generali e finali .....	15
Art. 23 - Pubblicazione.....	15
MODULISTICA ALLEGATA: .....	15

### Riferimenti programmatici e normativi

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo :

- Patto per lo Sviluppo della Regione Molise sottoscritto il 26 luglio 2016 tra la Regione Molise e la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Delibera del CIPE n. 25 del 10 agosto 2016 - Fondo sviluppo e coesione 2014-2020 - aree tematiche nazionali e obiettivi strategici - ripartizione ai sensi dell'articolo 1, comma 703, lettere b) e c) della legge n. 190/2014;
- Delibera del CIPE n. 26 del 10 agosto 2016 - Fondo sviluppo e coesione 2014-2020: Piano per il Mezzogiorno. Assegnazione risorse;
- Circolare n. 1 del 5 maggio 2017 del Ministro per la Coesione Territoriale e il Mezzogiorno-Fondo Sviluppo e coesione 2014-2020 - Adempimenti delibere CIPE n. 25 e 26 del 10 agosto 2016. Piani operativi / Piani stralcio e Patti per lo sviluppo. Governance, modifiche e riprogrammazioni di risorse, revoche, disposizioni finanziarie;
- Delibera del CIPE n. 95 del 22 dicembre 2017 - Fondo sviluppo e coesione 2014-2020. Regione Molise - incremento dotazione finanziaria del patto per lo sviluppo. (Delibera CIPE n. 26 del 2016);
- Delibera del CIPE n. 26 del 28 febbraio 2018 Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020. Ridefinizione del quadro finanziario e programmatico complessivo;
- D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
- Deliberazione di Giunta Regionale del Molise n. 1 del 7 gennaio 2019 con la quale è stata approvata attivata l'iniziativa "Turismo è Cultura 2019" relativa al presente Avviso;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- Decreto legislativo n. 159 del 6 settembre 2011, Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (G.U. 28 settembre 2011, n. 226);
- Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice Privacy" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

### **Art. 1 - Finalità e obiettivi**

La Regione Molise, nell'ambito dell'Azione "Molise che incanta", orientata allo sviluppo del Molise mediante la sua promozione e valorizzazione nei circuiti nazionali ed internazionali e ricompresa nel Patto per lo Sviluppo della Regione Molise – Linea di intervento "Programma integrato per lo sviluppo e la promozione del turismo", sostiene la programmazione di un palinsesto regionale di eventi, denominato "**TURISMO è CULTURA 2019**", che, in una logica di integrazione e sinergia, contribuisce all'animazione e al marketing territoriale del Molise. A tal fine è emanato il presente Avviso per la selezione di progetti volti alla realizzazione di iniziative integrate in ambito culturale e turistico, di dimensione locale, interregionale, nazionale ed internazionale. L'obiettivo perseguito è garantire un'offerta di eventi caratterizzata da standard qualitativi elevati, diffusa sul territorio e significativamente attrattiva, capace di superare il concetto di stagionalità e che veda protagonisti il più ampio pluralismo di attori, la molteplicità delle espressioni creative e sociali, l'innovazione, la sostenibilità e l'inclusività oltre alla valorizzazione delle tradizioni regionali.

Nell'ottica di valorizzare le iniziative che esprimono organizzazione e aggregazione di identità, di valori e di interessi, viene premiata la progettualità in rete e in partenariato.

### **Art. 2 - Oggetto**

L'avviso riguarda eventi e manifestazioni che si svolgeranno in Molise nel periodo compreso tra il **01/01/2019** e il **31/12/2019**, di carattere collettivo, aperte al pubblico e senza scopo di lucro, a titolo gratuito o dietro pagamento di un ticket, che siano riconducibili, anche in maniera integrata, ai settori della cultura e del turismo.

Potranno essere candidati al finanziamento eventi realizzati a far data dal 1 gennaio 2019 che siano totalmente coerenti con le finalità del presente bando e del Patto per lo Sviluppo del Molise.

I progetti potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti ambiti: artistico (spettacolo, musica, manifestazioni folkloristiche e di costume, cinema); promozione delle risorse del territorio (culturali, paesaggistiche, ambientali, naturali ed enogastronomiche); artigianato artistico e tradizionale (mercatini, fiere, mostre, laboratori); turismo culturale, artistico, montano, balneare, enogastronomico. Sono escluse dal finanziamento in oggetto le iniziative e/o manifestazioni di tipo sportivo.

I progetti potranno comprendere anche più di una manifestazione / evento.

### **Art. 3 - Destinatari dell'avviso**

L'avviso è rivolto a Comuni, Unioni o aggregazioni di Comuni, Istituzioni Pubbliche e soggetti privati senza fini di lucro quali Enti, Organizzazioni, Fondazioni e Associazionismo aventi sede legale nella Regione Molise.

Le candidature potranno essere proposte in forma singola o associata dai soggetti beneficiari / attuatori. In caso di presentazione in forma associata, le candidature dovranno essere corredate da formale impegno, sottoscritto preliminarmente dai proponenti, dal quale si evincano ruoli e obblighi di ciascun partner. Ciascun soggetto proponente può presentare una sola candidatura progettuale, in qualità di capofila, e potrà comunque partecipare ad un massimo di tre progetti, in forma associata, con il ruolo di partner.

### **Art. 4 - Coinvolgimento di sponsor terzi non beneficiari**

Nella realizzazione del progetto potranno essere coinvolti anche soggetti terzi (sponsor) diversi dai destinatari del finanziamento, che contribuiscano alla realizzazione dell'iniziativa mediante un esclusivo supporto economico (che può anche costituire in parte o in toto il cofinanziamento), anche non aventi sede legale nella Regione Molise.

Il progetto potrà, altresì, essere cofinanziato da soggetti pubblici e/o privati, anche aventi diversa natura giuridica dai beneficiari.

#### **Art. 5 - Dotazione finanziaria, misura del finanziamento e spese ammissibili**

Il presente Avviso dispone di una dotazione finanziaria pubblica quantificata in **1.800.000,00** Euro (unmilioneottocentomila/00 Euro) a valere sul **Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014-2020 nell'ambito del Patto per lo Sviluppo del Molise**. **I soggetti beneficiari / attuatori potranno concorrere ai finanziamenti esclusivamente nei limiti della disponibilità finanziaria. Tutte le economie resesi disponibili nelle varie fasi procedurali e in sede di rendicontazione saranno oggetto di riprogrammazione da parte della Regione.**

**I progetti ammessi al finanziamento dovranno avere un importo minimo non inferiore di € 20.000,00 (ventimila/00 Euro) pena non ammissibilità dell'istanza**

Il finanziamento concedibile per ogni singolo progetto è minimo € 10.000,00 (diecimila/00 Euro) e massimo € 60.000,00 (sessantamila/00 Euro) e sarà pari al 50 % del valore del progetto. Potranno essere ammessi progetti di importo superiore sempre riconoscendo un finanziamento massimo di 60.000,00; la restante quota dovrà essere assicurata, nei modi previsti dal bando, dai beneficiari e/o partner e/o sponsor.

Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto e della successiva rendicontazione, sono ritenute **ammissibili** le seguenti tipologie di spesa:

1. Spese generali \* (utenze, materiali di consumo, attività di organizzazione e di segreteria, personale), purché pertinenti e imputabili con certezza al progetto finanziato);
2. Spese per affitto sale;
3. Spese per noleggio attrezzature;
4. Erogazione di compensi a relatori, ricercatori, operatori;
5. Spese per ospitalità e trasferimenti;
6. Spese per adempimenti fiscali SIAE;
7. In ogni caso tutte le spese strettamente connesse al progetto e non espressamente escluse.

\* L'ammontare delle spese generali non può superare il 20% del costo dell'intero progetto

Sono considerate **non ammissibili** le seguenti tipologie di spesa:

1. Spese di Comunicazione (pubblicità e promozione);
2. Spese per acquisto di beni strumentali durevoli;
3. Spese di manutenzione straordinaria degli immobili;
4. Spese di investimento.

I progetti devono essere realizzati entro il 31 dicembre 2019. I giustificativi di spesa relativi alla realizzazione del progetto saranno ritenuti ammissibili se emessi entro il 31 gennaio 2020.

I progetti ammessi al finanziamento di cui al presente avviso **possono beneficiare di eventuali ulteriori finanziamenti pubblici**, a copertura totale o parziale della quota di cofinanziamento (50% del valore

finanziario del progetto candidato). Il quadro riassuntivo relativo alla copertura finanziaria del totale del progetto dovrà contenere tutti i contributi acquisiti.

Sono ritenute ammissibili tutte le spese assunte con procedure conformi alle norme europee, nazionali, regionali applicabili: in materia fiscale e contabile, in materia di appalti pubblici (D. Lgs 50/16 e ss.mm.ii.), regimi di aiuto, concorrenza, ambiente; temporalmente sostenute a partire dal 01/01/2019.

Tutte le spese, incluso le spese generali, devono essere effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa e ai relativi pagamenti, pertinenti e imputabili con certezza al progetto finanziato.

In particolare bisognerà attenersi alle disposizioni del D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;

### **Art. 6 - Modalità e Termini di presentazione della domanda**

La Domanda di Candidatura - **Mod. TC1** costituisce una **dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii.** e dovrà contenere:

- l'indicazione della natura giuridica, della sede legale e delle eventuali sedi operative del soggetto richiedente;
- la dichiarazione che l'iniziativa per cui è richiesto il finanziamento non ha fini di lucro;
- indicazione di altri soggetti coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa - partenariato
- indicazione altre eventuali fonti di finanziamento pubbliche o private;
- indicazione di eventuali sponsorizzazioni;
- l'impegno a cofinanziare l'intervento;
- l'indicazione del nominativo e i recapiti del responsabile dell'iniziativa nel caso di soggetti privati, del nominativo del RUP e degli estremi del provvedimento di nomina nel caso di soggetti pubblici e affini;
- l'indicazione degli estremi dell'atto di approvazione dell'iniziativa candidata;
- il Codice Unico di Progetto adempimento in carico solo agli Enti pubblici e affini;
- fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante che firma la domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il progetto contenente la descrizione dettagliata dell'iniziativa da realizzare e il periodo di svolgimento, redatta utilizzando l'apposito modello allegato (Mod. TC2 - sez. 1);
- il piano finanziario dell'iniziativa in forma dettagliata da redigere sull'apposito modello allegato (Mod. TC2 - sez. 2);
- eventuale relazione contenente la descrizione delle esperienze pregresse maturate in progetti affini dal/dai proponenti redatta sull'apposito modello allegato (Mod. TC2 - sez. 3).

Per i soggetti privati:

- copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo, dai quali si evincano le finalità e gli scopi del proponente;
- documento di attribuzione del Codice Fiscale o Partita IVA (nel caso di soggetto privato proponente la candidatura),
- eventuale rassegna stampa o video o qualsiasi altro materiale, esclusivamente su supporto elettronico (CD/Pen drive) comprovanti le precedenti esperienze in attività affini.



La domanda di candidatura dovrà essere trasmessa **esclusivamente per via telematica** dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del soggetto proponente al seguente indirizzo PEC: [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it) entro il termine perentorio di **30 giorni dalla pubblicazione**.

L'indirizzo di posta elettronica certificata dal quale partirà la candidatura sarà l'esclusivo indirizzo attraverso il quale l'amministrazione regionale procederà alle successive comunicazioni inerenti l'istanza. Sarà obbligo dell'istante monitorare la suddetta casella di posta elettronica.

L'amministrazione regionale non assume responsabilità per eventuali disagi e /o malfunzionamenti della rete telematica imputabili a terzi o a caso fortuito o a forza maggiore.

La candidatura va proposta utilizzando esclusivamente la modulistica scaricabile dal sito istituzionale della Regione Molise nella sezione Avvisi, Bandi, Selezioni e dovrà essere inviata con i relativi allegati **in formato non modificabile, pena l'inammissibilità della stessa**.

Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportato: **"TURISMO è CULTURA 2019"**.

### **Art. 7 - Fase istruttoria: ammissibilità e valutazione**

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria.

#### 7.1 Ammissibilità

L'istruttoria relativa all'ammissibilità sarà condotta dal Servizio Politiche culturali, di promozione turistica e sportiva – rapporti con i molisani nel mondo che procederà alla verifica preliminare della domanda di candidatura in merito alla completezza e correttezza formale della documentazione presentata, al possesso dei requisiti soggettivi e alla sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al finanziamento.

Non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione le istanze non debitamente firmate e/o presentate con i relativi allegati in formato editabile.

In caso di documentazione incompleta, la Regione potrà chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella candidatura, che dovranno essere fornite entro il termine massimo di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, pena l'inammissibilità della candidatura stessa.

Al termine dell'istruttoria di ammissibilità verrà formulato l'elenco dei progetti ritenuti non ammissibili, con l'esplicitazione delle relative motivazioni di esclusione e dei progetti ritenuti ammissibili. Il secondo elenco sarà trasmesso dal RUP ossia il Direttore del Servizio "Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo" alla Commissione di Valutazione.

#### 7.2 Valutazione

I progetti formalmente ammissibili verranno sottoposti a valutazione da parte di una Commissione composta da esperti, appositamente nominata, che provvederà all'attribuzione del punteggio ai fini della composizione della graduatoria, secondo i criteri e subcriteri di seguito esplicitati:

CRITERIO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
<b>1. QUALITA' PROGETTUALE</b>			<b>50</b>
1.1 Coerenza con gli obiettivi del bando	Bassa	2	
	Sufficiente	4	
	Buona	6	

	Elevata	8	
1.2 Chiarezza e completezza descrittiva dell'iniziativa	Bassa	1	
	Sufficiente	2	
	Buona	3	
	Elevata	4	
1.3 Valorizzazione di esperienze e iniziative consolidate	Biennale	2	
	Quinquennale	4	
	Decennale	6	
	Oltre	8	
1.4 Innovazione e utilizzo di strumenti e tecnologie	Bassa	2	
	Sufficiente	3	
	Buona	4	
	Elevata	5	
1.5 Originalità e creatività	Bassa	2	
	Sufficiente	4	
	Buona	6	
	Elevata	8	
1.6 Qualità e impatto della campagna di comunicazione dell'iniziativa (apertura di un sito web dedicato, attivazione di strumenti di <i>social network</i> , realizzazione di convegni, <i>workshop</i> , seminari ecc., diretta o differita	Bassa	2	
	Sufficiente	3	
	Buona	4	
	Elevata	5	
1.7 Multisetorialità dell'iniziativa ( cultura, turismo, altri settori	Bassa	1	
	Sufficiente	2	
	Buona	3	
	Elevata	4	
1.8 Esperienze pregresse maturate in progetti affini dal/dai proponenti	Bassa	2	
	Sufficiente	4	
	Buona	6	
	Elevata	8	
<b>2. PARTENARIATO</b>			<b>15</b>
2.1 Presenza di Enti pubblici nel partenariato	Un Ente	3	
	Più Enti	5	
2.2 Coerenza del partenariato con le tematiche del bando	Bassa	2	
	Sufficiente	3	
	Buona	4	
	Elevata	5	
2.3 Grado di coinvolgimento dei partner coinvolti	Bassa	2	
	Sufficiente	3	
	Buona	4	
	Elevata	5	
<b>3. RICADUTA ED IMPATTO TERRITORIALE</b>			<b>30</b>
3.1 Rilevanza territoriale	Comunale	1	
	Provinciale	2	
	Regionale	3	

	Nazionale	4	
	Internazionale	5	
3.2 Capacità di promozione e valorizzazione del territorio	Comunale	2	
	Provinciale	4	
	Regionale	6	
	Nazionale	8	
	Internazionale	10	
3.3 Numerosità di target coinvolti (es. bambini, giovani, ...)	Bassa	1	
	Sufficiente	2	
	Buona	3	
	Elevata	4	
3.4 Grado di impatto sul tessuto e sull'economia del territorio, anche in termini occupazionali	Bassa	1	
	Sufficiente	2	
	Buona	3	
	Elevata	4	
3.5 Collegamento con altre iniziative	Bassa	1	
	Sufficiente	2	
	Buona	3	
	Elevata	4	
3.6 Ampiezza del territorio coinvolto	Comunale	1	
	Provinciale	2	
	Regionale	3	
<b>4. SPONSORIZZAZIONI DA PARTE DI TERZI</b>			<b>5</b>
4.1 Sponsorizzazione da parte di soggetti terzi	Sufficiente	3	
	Buona	4	
	Elevata	5	
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>

Saranno dichiarati finanziabili i progetti che raggiungeranno un punteggio pari o superiore a 60 punti. I progetti che avranno ricevuto un punteggio inferiore saranno esclusi dalla possibilità di ottenere il finanziamento.

Al termine delle procedure di valutazione sarà redatta una proposta di graduatoria dei progetti finanziabili, in ordine di punteggio ottenuto e si procederà alla concessione del finanziamento fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

In caso di parità di punteggio il finanziamento verrà attribuito sulla base dell'ordine cronologico della data di spedizione delle domande, comprovato dalla PEC.

#### **Art. 8 - Approvazione della graduatoria e concessione del finanziamento**

Il Direttore del I Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale su proposta del Responsabile Unico del Procedimento, direttore del Servizio "Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo", sulla base della proposta di graduatoria predisposta in base ai punteggi attribuiti dalla commissione, con propri atti provvederà:

- all'approvazione della graduatoria e alla formale concessione del finanziamento in favore dei soggetti proponenti/soggetti attuatori dei progetti finanziabili;
- all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

### **Art. 9 - Modalità di trasferimento delle risorse e rendicontazione**

Il finanziamento a carico del FSC 2014-2020, di cui al provvedimento di formale concessione, sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del beneficiario secondo le seguenti modalità:

#### **9.1 Enti pubblici**

- a) una prima rata, a titolo di anticipazione, nella misura massima del 40 % dell'importo del finanziamento concesso, da richiedere tramite il modello "richiesta di anticipazione". La richiesta di anticipazione dovrà obbligatoriamente essere accompagnata dal provvedimento di approvazione del progetto, documento di attribuzione del CUP, comunicazione del nominativo del RUP ed estremi del provvedimento di nomina, indicazione del capitolo/i di spesa relativo alla quota di cofinanziamento;
- b) il saldo finale previa rendicontazione delle spese effettuate a valere su tutto l'importo finanziato (compreso il cofinanziamento, le eventuali sponsorizzazioni, risorse derivanti da altri finanziamenti, ecc.) del progetto da presentare tramite il modello di richiesta saldo fornito dal RUP in allegato all'atto di concessione del finanziamento.
- c) Per l'erogazione del saldo finale, il Soggetto Attuatore deve trasmettere alla Regione la certificazione finale delle spese sostenute e da sostenere, corredata dalla documentazione contabile inerente all'intero importo dell'intervento, con l'espresso impegno dell'ente a rendicontare le residue spese sostenute entro 60 giorni dall'avvenuto pagamento dell'ultima rata attraverso la presentazione delle quietanza di pagamento.

#### **9.2 Beneficiari privati**

- a) una prima rata, a titolo di anticipazione, nella misura massima del 40 % dell'importo del finanziamento concesso, da richiedere tramite il modello "richiesta di anticipazione". La richiesta di anticipazione dovrà obbligatoriamente essere accompagnata da una fidejussione bancaria o polizza assicurativa a favore della Regione Molise, pari all'importo totale del progetto, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo lo schema che sarà reso disponibile all'atto della concessione del finanziamento;
- b) il saldo finale previa rendicontazione delle spese effettuate a valere su tutto l'importo finanziato (compreso il cofinanziamento, le eventuali sponsorizzazioni, risorse derivanti da altri finanziamenti, ecc.) del progetto da presentare tramite il modello di richiesta saldo.

Il saldo delle attività svolte, a conclusione del progetto, verrà richiesto, al Servizio "Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo" del I Dipartimento della Regione Molise, utilizzando la modulistica allegata:

- lettera di trasmissione consuntivo;
- relazione relativa alla realizzazione del progetto accompagnata da idonea documentazione fotografica/video in formato elettronico che documenti la realizzazione del progetto e i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto;

- piano finanziario consuntivo e copertura finanziaria;
- elenco dettagliato delle spese sostenute;
- copia dei provvedimenti di affidamento, di liquidazione di ogni spesa prevista nel piano finanziario del progetto;
- copia delle fatture o dei documenti giustificativi contabili di natura probatoria equivalente, riferiti alla realizzazione del progetto;
- dichiarazione, attestante che:
  - a) il finanziamento è stato utilizzato conformemente alle previsioni del progetto;
  - b) è stata rispettata la normativa in materia di affidamento dei servizi e/o di acquisizione delle forniture nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.);
  - c) non sussistono motivi e impedimenti di qualsiasi genere per il perfezionamento di tutte le procedure finalizzate alla chiusura del rapporto di concessione;
  - d) sono stati rispettati tutti gli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 per assicurare la completa tracciabilità dei flussi finanziari connessi al finanziamento e alla/e eventuale/i quota/e di cofinanziamento.

La modulistica inerente la rendicontazione verrà trasmessa al beneficiario all'atto della concessione del finanziamento.

La scadenza perentoria per la presentazione della rendicontazione è il **31/03/2020**, pena revoca del finanziamento assegnato.

In sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo in misura non superiore al 20%. Nell'ipotesi in cui lo scostamento sia inferiore al 20 % si procederà alla proporzionale riduzione del finanziamento. Andrà comunque garantito, il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto in fase di candidatura. Nel caso in cui lo scostamento risulterà superiore al 20 % si procederà alla revoca del finanziamento assentito.

Nell'ipotesi in cui le spese rendicontate siano superiori alle spese preventivate il finanziamento concesso rimane invariato.

Il ricavato derivante dal pagamento di ticket / biglietti dovrà essere dichiarato e potrà concorrere alla quota di cofinanziamento, qualora dovesse superare la quota di cofinanziamento a carico del soggetto beneficiario. Eventuali maggiori introiti dovranno essere destinati alla realizzazione di iniziative inerenti la finalità di assenza di lucro del proponente e dovranno, pena revoca del finanziamento, essere precisate in sede di rendicontazione.

Il Servizio "Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo" provvederà, entro 60 gg. dalla ricezione dell'istanza di pagamento con allegata tutta la documentazione richiesta, alla emissione del relativo provvedimento di liquidazione e alla successiva trasmissione alla struttura regionale competente per l'effettivo pagamento.

#### **Art. 10 - Impegni del soggetto beneficiario/soggetto attuatore**

Il soggetto beneficiario/attuatore si impegna, pena la revoca del finanziamento assegnato, a:

- realizzare l'intervento secondo quanto previsto nel progetto presentato in fase di candidatura;
- completare la realizzazione del progetto entro e non oltre il 31 dicembre 2019;

- comunicare in forma scritta alla Regione: a) ogni rilevante variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto dal progetto candidato; b) formale dichiarazione di rinuncia al finanziamento stesso nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività nei modi previsti dal bando;
- apporre il logo della Regione Molise, la dicitura "Patto per lo Sviluppo della Regione Molise" e il relativo logo, il logo del bando Turismo è Cultura 2019, su tutti i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto presentato e ammesso al finanziamento.
- richiedere, se soggetto attuatore, il CUP (Codice Unico di Progetto) e riportarlo, ai sensi della delibera CIPE n.24/2004, nella documentazione amministrativa e contabile relativa a tutte le attività riferite al progetto oggetto di finanziamento. In casi di soggetto beneficiario il Servizio "Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo" provvederà a richiedere il CUP e lo trasmetterà al beneficiario;
- aggiornare le schede di monitoraggio, per i soggetti attuatori, secondo le scadenze previste negli atti di concessione del finanziamento;
- assicurare, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., la tracciabilità di tutti i flussi finanziari connessi al finanziamento e alla/e eventuale/i quota/e di cofinanziamento;
- tenere l'archiviazione distinta degli atti amministrativi, contabili e tecnici relativi al progetto e di utilizzare un sistema contabile specifico per le eventuali verifiche delle entrate e delle spese sostenute;
- accettare incondizionatamente le forme di controllo previste dalla Regione nell'ambito del Patto per lo sviluppo della Regione Molise, inclusa la verifica puntuale di tutta la documentazione amministrativa e l'eventualità che l'intervento possa essere campionato per i controlli in loco.

#### **Art. 11 - Monitoraggio**

Il soggetto attuatore / beneficiario ha l'obbligo di fornire con cadenza bimestrale i dati e le informazioni relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale del progetto al fine di alimentare il sistema di monitoraggio secondo le vigenti modalità e procedure concernenti il monitoraggio delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione.

Nel rispetto di quanto previsto dalle delibere del CIPE 10 agosto 2016, n. 25 e n. 26 e dal Patto per lo Sviluppo della Regione Molise, il progetto sarà monitorato nell'ambito del sistema di monitoraggio unitario istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - IGRUE.

Il mancato adempimento agli obblighi di monitoraggio comporta la sospensione dei pagamenti da parte dell'Amministrazione regionale al beneficiario del finanziamento.

#### **Art. 12 - Verifiche e Controlli**

L'attuazione del progetto è costantemente monitorata, al fine di consentire la rilevazione sistematica e tempestiva dell'avanzamento procedurale, fisico e di risultato.

La Regione si riserva il diritto di effettuare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà più opportune, eventuali verifiche e controlli amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso i soggetti attuatori, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute.

Tali verifiche non esonerano comunque il soggetto attuatore dalla piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla regolare e perfetta esecuzione del progetto finanziato e di ogni altra attività connessa.

Il soggetto attuatore / beneficiario accetta incondizionatamente le forme di controllo previste dalla Regione nell'ambito del Patto per lo sviluppo della Regione Molise, inclusa la verifica puntuale di tutta la documentazione amministrativa e l'eventualità che l'intervento possa essere campionato per i controlli in loco.

Il soggetto attuatore/ beneficiario è tenuto a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi a tutte le spese riferite al progetto oggetto di finanziamento.

L'impedimento all'eventuale svolgimento dei controlli in loco da parte della Regione implica la sospensione dei pagamenti da parte della stessa e, in ultima istanza, la revoca del finanziamento.

### **Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il soggetto attuatore / beneficiario ha l'obbligo di adottare tutti i provvedimenti necessari per assicurare, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136, la tracciabilità di tutti i flussi finanziari connessi al finanziamento e alla/e eventuale/i quota/e di cofinanziamento. Ha l'obbligo, altresì, di tenere l'archiviazione distinta degli atti amministrativi, contabili e tecnici relativi al progetto e di utilizzare un sistema contabile specifico per le eventuali verifiche delle entrate e delle spese sostenute.

### **Art. 14 - Obblighi in materia di pubblicità**

Il Soggetto attuatore / beneficiario adempie agli obblighi in materia di informazione e pubblicità, previsti dalle delibere del CIPE 10 agosto 2016, n. 25 e n. 26, rispettivamente al punto 2 lettera f) e al punto 3.3, nonché all'art.8 del Patto per lo Sviluppo della Regione Molise, fornendo alla Regione tutti i dati che saranno richiesti al fine di consentire la comunicazione e l'informazione ai cittadini attraverso sistemi "Open data". A tale scopo, si impegna a riportare in ciascuno dei propri atti la dicitura "Patto per lo Sviluppo della Regione Molise" e il relativo logo.

### **Art. 15 - Rapporti con i terzi**

Il soggetto attuatore / beneficiario si assume la piena responsabilità per qualsiasi danno o maggiore onere derivante a terzi dall'esecuzione del progetto e dalle attività connesse.

La Regione Molise rimane estranea ad ogni rapporto e controversia comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione del progetto.

### **Art. 16 - Revoca del finanziamento**

La Responsabile Unica del Procedimento procederà alla revoca del finanziamento nei seguenti casi nonché nelle ipotesi previste nel provvedimento di concessione:

- esito negativo delle verifiche effettuate dalla Regione;
- mancata accettazione delle forme di controllo da parte della Regione;
- qualora la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto per il quale era stata presentata la domanda di finanziamento e oggetto della concessione o se questo è dovuto a variazioni in corso d'opera non comunicate tempestivamente alla Regione e da quest'ultima non approvate;
- qualora non venga rispettato il termine previsto dal presente avviso per la conclusione del progetto (31 dicembre 2019 fatto salvo eventuali manifestazioni riguardanti le celebrazioni di fine anno che si protraggono necessariamente nelle prime ore del 1 gennaio 2020) e quello previsto per la presentazione della rendicontazione (31/03/2020);

- qualora l'importo del progetto rendicontato sia inferiore del 20 % del budget previsto all'atto della candidatura;
- a seguito di comunicazione di rinuncia al finanziamento da parte del soggetto attuatore / beneficiario;
- mancato rispetto delle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, sulla tracciabilità di tutti i flussi finanziari connessi al finanziamento e alla/e eventuale/i quota/e di cofinanziamento.
- mancata trasmissione della documentazione di cui al precedente art. 9.

La Regione, inoltre, si riserva la facoltà di revocare il finanziamento nel caso in cui il soggetto beneficiario / attuatore per imperizia o altro suo comportamento, comprometta la tempestiva esecuzione e la buona riuscita del progetto o incorra in violazioni o negligenze, tanto in ordine alle condizioni del presente Avviso, quanto a norme di legge o regolamenti, a disposizioni amministrative e alle stesse norme di buona amministrazione.

### **Art. 17 - Comunicazione di avvio del procedimento**

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990:

Amministrazione competente: Regione Molise – I Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale - Servizio politiche culturali, di promozione turistica e sportiva – Rapporti con i molisani nel mondo

Oggetto del procedimento: Patto per lo sviluppo della Regione Molise - Programma integrato per lo sviluppo e la promozione del turismo - Azione "Molise che incanta" - Avviso per il sostegno ad attività di promozione, marketing, auto narrazione, comunicazione della cultura regionale promosse sul territorio regionale TURISMO è CULTURA 2019.

### **Art. 18 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio "Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo" del I Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale della Regione Molise.

La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso e si concretizzerà come segue:

- Ammissibilità: 20 giorni dalla scadenza del ricevimento delle istanze;
- Valutazione: 40 giorni dalla chiusura dell'istruttoria relativa alla individuazione delle istanze ammissibili.

La presente sezione dell'avviso vale a tutti gli effetti quale "comunicazione di avvio del procedimento", di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

### **Art. 19 - Informativa per il trattamento dei dati personali**

In ottemperanza alle disposizioni del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, la Regione Molise, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali gestiti.

Il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Molise, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita di consenso.



### **Art. 20 - Pubblicazione dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013**

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

### **Art. 21 - Informazioni**

I soggetti interessati ad eventuali informazioni potranno porre domande nell'area dedicata al bando sul sito web della regione Molise nella sezione FAQ.

### **Art. 22 - Disposizioni generali e finali**

Per tutto quanto non specificatamente indicato, si applicano le regole di funzionamento del Fondo Sviluppo e Coesione previste dalle delibere del CIPE n. 25 e n. 26 del 10 agosto 2016 e alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

### **Art. 23 - Pubblicazione**

Il presente Avviso verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise e nel sito web della Regione Molise: [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) nella sezione dedicata ad Avvisi – Bandi e Selezioni oltre che nell'area dedicata al Patto per lo Sviluppo della Regione Molise.

#### **MODULISTICA ALLEGATA:**

- Mod. TC.1 - Domanda di Candidatura;
- Mod. TC.2 - Progetto e Piano finanziario;
- Mod. TC.3 - Accordo di Partenariato.



## TURISMO è CULTURA 2019

### AVVISO PER IL SOSTEGNO AD ATTIVITA' DI PROMOZIONE, MARKETING, AUTO NARRAZIONE, COMUNICAZIONE DELLA CULTURA REGIONALE

GENNAIO 2019 - DICEMBRE 2019

### PROGETTO E PIANO FINANZIARIO

#### Sez. 1 - Dati Progettuali

SOGGETTO PROPONENTE .....

TITOLO DEL PROGETTO "....."

IMPORTO TOTALE PROGETTO .....

Ambito tematico	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ culturale</li> <li>◇ turistico</li> <li>◇ altro .....</li> <li>◇ multidisciplinare</li> </ul>
Tipologia del progetto	<p><i>(Specificare in base alle indicazioni dell'art. 2 comma 2 del bando Turismo è Cultura 2019)</i></p>

Descrizione del progetto	<i>(Indicare, obiettivi, caratteristiche, target di riferimento, eventuale utilizzo di metodologie , strumenti e tecnologie innovative, attività di comunicazione, eventuale collegamento con altre iniziative)</i>
Periodo di svolgimento	Dal _____ al _____
Luoghi di svolgimento	_____
Descrizione del partenariato <i>(se presente)</i>	

Sez. 2 - Dati Economici

PIANO FINANZIARIO	
Tipologia di spesa prevista	Importo
Spese generali* (utenze, materiali di consumo, organizzazione e segreteria, personale); purchè pertinenti e imputabili con certezza al progetto	€
Spese per affitto sale	€
Spese per noleggio attrezzature	€
Erogazione di compensi a relatori, ricercatori, artisti, operatori	€
Spese per ospitalità e trasferimenti	€
Spese per adempimenti vari (fiscali, affissioni, SIAE, ecc.)	€
Altro (specificare)	€
	€
	€
<b>TOTALE</b>	€

**\*L'ammontare delle spese generali non può superare il 20% del costo del progetto**

COPERTURA FINANZIARIA	
Tipologia di copertura finanziaria	Importo
Finanziamento Turismo è Cultura 2019	€
Cofinanziamento	€
• Risorse proprie	€
• Risorse pubbliche/private derivanti da partenariato	€
Risorse derivanti da altri Enti Pubblici	€
Risorse derivanti da altri soggetti privati	€
Sponsorizzazioni (specificare)	€
Entrate derivanti da ticket	€
Altro (specificare)	€
<b>TOTALE</b>	€

Eventuali significative variazioni, relativamente al progetto ed al piano finanziario, dovranno essere tempestivamente comunicate in forma scritta alla Regione Molise – Servizio politiche culturali, di promozione turistica e sportiva – Rapporti con i molisani nel mondo.

### Sez. 3 - Esperienze pregresse

#### **DESCRIZIONE ESPERIENZE PREGRESSE**

(da compilare solo se presenti)

Ambito tematico	<ul style="list-style-type: none"><li>◇ culturale</li><li>◇ turistico</li><li>◇ altro</li><li>◇ multidisciplinare</li></ul>
Denominazione e tipologia delle attività pregresse	
Descrizione delle attività pregresse	<i>(Indicare le attività pregresse affini ai temi del bando Turismo e Cultura 2019 ritenute utili per la valutazione della candidatura)</i>

Data e luogo

\_\_\_\_\_

Firma  
Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

